**Výběrové řízení na pozici**

**zástupce ředitele pro střední školu**

**Ředitelka školy: Mgr. Vlasta Bukačová**

**Vyhlašuje výběrové řízení na pozici**

**zástupce ředitelky školy**

**Kvalifikační předpoklady:**

* **Vzdělání ve smyslu § 7 odst. 1 zákona č. 563/2004, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění**

**Požadavky:**

* **Organizační schopnosti a koncepční myšlení**
* **Dobrá znalost práce na PC**
* Výborné komunikační schopnosti
* **Samostatnost, spolehlivost**
* **Ochota se dále vzdělávat**
* **Občanská a morální bezúhonnost**
* **Etické, empatické a asertivní chování**
* **Znalost školské legislativy**
* **KONCEPCE školy krátkodobá, dlouhodobá**
* **Udržování výborných mezilidských vztahů**
* **Zpracovávat dotační a jiné výzvy pro rozvoj školy**
* **Zodpovědnost**
* **Loajálnost**

**Praxe:**

* **Délka dosavadní pedagogické praxe není rozhodující, zkušenost z řídící pozice vítána**

**Přihlášky:**

* **Přihlášky do výběrového řízení (viz.příloha) posílejte výhradně písemně na adresu: Soukromá hotelová škola Bukaschool s.r.o., Františka Kmocha 1823, 434 01 Most.**
* **K přihlášce doplňte strukturovaný životopis a motivační dopis psaný rukou**
* **Obálku označte heslem „Neotvírat – výběrové řízení – zástupce ředitele“**
* **Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené do 18.5.2022 (včetně)**

**Průběh výběrového řízení:**

**1. kolo (cca do 25. 5. 2022)**

**Posouzení došlých přihlášek, vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru.**

**2. kolo (cca do 15. 6. 2022)**

**Ústní pohovory s vybranými uchazeči se zaměřením na organizaci a provoz střední školy, znalost základní legislativy související s výchovně – vzdělávacím posláním školy.**

**Termín nástupu:**

* **Nejlépe od 1. srpna 2022, popř. dle dohody**

**Platové podmínky:**

* **Řídí se zákoníkem práce v platném znění, nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění**

**Uchazeč, který bude vybrán jako nejvhodnější, je povinen před uzavřením pracovního poměru doložit:**

* **Úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání (diplom včetně vysvědčení o SSZ) ve smyslu § 7 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,**
* **Doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařízení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů),**

**Výpis z rejstříku trestů (ne starší 2 měsíců)**

* **Originál lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti pro dané pracovní místo (ne starší 2 měsíců),**
* **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv a to i v jeho průběhu.**

**Přihláška do výběrového řízení**

**na obsazení zástupce ředitele pro střední školu**

Povinné náležitosti přihlášky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno, příjmení, titul** |  |
| **Datum narození:** |  |
| **Doručovací adresa:** |  |
| **Zaměstnavatel:** |  |
| **Aktuální pracovní pozice:** |  |
| **Telefonní spojení:** |  |
| **Email:** |  |

Prohlášení a souhlas uchazeče:

Prohlašuji, že jsem osobou způsobilou k právním úkonům a mnou předložené informace ve výběrovém řízení jsou úplné a pravdivé.

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů potřebných pro podání přihlášky do výše uvedeného výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), souhlas k jejich zpracování po dobu nezbytně nutnou – trvání výše uvedeného výběrového řízení. Jsem si vědom(a) toho, že tento souhlas je dobrovolný a jsem jej oprávněn(a) kdykoliv odvolat písemným podáním na adresu vyhlašovatele výběrového řízení.

**Datum: Podpis uchazeče**